



Verwaltungsverbund Rünenberg-Kilchberg-Zeglingen

Die Gemeindeverwaltungen der drei Gemeinden Rünenberg, Kilchberg und Zeglingen werden in einem Verbund gemeinsam geführt. Dieser erbringt für die rund 1'450 Einwohnerinnen und Einwohner vielfältige Aufgaben.

Infolge personeller Veränderungen suchen wir

per 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n 80 %

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständiges Führen der Einwohnerkontrolle
- Schalter- und Telefondienst sowie Auskunftserteilung
- Führen der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und diverser Werksabrechnungen
- Selbständiges Bearbeiten der Kinder- und Jugendzahnpflege
- Führen des Katasters der drei Gemeinden
- Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen
- Mithilfe bei der Betreuung der Homepages der drei Gemeinden
- Mithilfe bei allen weiteren Aufgaben der Gemeindeverwaltung
- Allenfalls Vertretung der Gemeindeschreiberin bei Ferienabwesenheit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Bereich Einwohnerdienste von Vorteil)
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS Office Programme und Gemeindeprogramm Hi-Soft (von Vorteil)
- Buchhalterische Kenntnisse Kreditoren/Debitoren
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Zuverlässige, exakte, belastbare, selbständig arbeitende, flexible und teamfähige Persönlichkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche, interessante und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen unseres Personalreglements
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Falls ja, so senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis **9. Oktober 2021** via Mail an gemeinde@zeglingen.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die Verbundverwalterin, Frau Franziska Mahrer, Tel. 061 983 03 43, gerne zur Verfügung.